

LEITFADEN ZUM NEUEN ONLINE-ANMELDEPORTAL DER STUTTGARTER JUGENDHAUS gGmbH

TEIL 2 EVENTANMELDUNG

Unsere Schritt für Schritt Anleitung zur Eventanmeldung (Wenn Sie bereits ein Familienkonto erstellt haben)

- 1.) Über den Link **www.stjg.de/anmeldung** erreichen Sie unser Onlineportal.
Ab 7. bzw. 9. März 18:00 Uhr erscheint hier die Eventliste.
- 2.) Klicken Sie **zu aller erst** oben rechts im Menü auf **anmelden**
(Wenn bereits ein Login generiert wurde)

Eventübersicht | Anmelden
Impressum | Informationen/Kontakt | Datenschutzerklärung

Anmelden

Haben Sie bereits ein Passwort aus einer vorhergehenden Anmeldung?
(nicht aus den Vorjahren)

Nein, ich möchte ein neues Konto anlegen.
 Ja, ich habe bereits ein Passwort.

E-Mail: Passwort: [Passwort vergessen?](#)

Weiter

- 3.) Geben Sie Ihre Zugangsdaten
(E-Mailadresse und Passwort ein)
und klicken auf **weiter**

Jetzt erscheint die Liste der **aktuellen Events (Eventübersicht)**

- In dieser Liste erscheinen die Veranstaltungen Stutengarten und Summer Science Camp (erst ab 7. Bzw. 9. März 18:00 Uhr!).

Aktuelle Events	
von bis	Name
01.04.2016 - 02.04.2016	Hier erscheinen in Kürze neue Veranstaltungen

- 4.) Wählen Sie die passende Woche aus und **klicken** auf die Veranstaltung.
Sie gelangen daraufhin zur Veranstaltungsseite.
- 5.) Am Ende der Veranstaltungsseite finden Sie folgende Ansicht:
Wählen Sie ein Kind aus und klicken auf **anmelden (bei mehreren Kindern, erfolgt die Anmeldung einzeln - nach einander)**

Familienkonto bearbeiten Zurück

Kind

Nachname, Vorname	Geburtsdatum	
Mustermann, Testkind 1	01.01.2008	<input type="button" value="anmelden"/>
Mustermann, Testkind 2	01.01.2008	<input type="button" value="anmelden"/>

Als nächstes finden Sie hier die Informationen zur Bezahlung (SEPA-Lastschriftmandat) Hier sehen Sie die bereits hinterlegte Bankverbindung aus dem Familienkonto (falls eingetragen, vorausgefüllt – wenn im Familienkonto nichts hinterlegt ist, muss eine Bankverbindung für jede Einzelanmeldung eingetragen werden)

The screenshot shows a registration form for STJG. It includes fields for IBAN, BIC, and Kontoinhaber. Below these are three checkboxes for authorization and agreement, and two buttons: 'Verbindlich anmelden' and 'Zurück'. Red arrows point from a text box on the right to these elements.

6.) Prüfen oder hinterlegen
 Sie hier eine Bankverbindung mit der sie bei dieser Veranstaltung bezahlen möchten

... und 7.) **bestätigen** Sie die drei Checkboxes:

- 1.) Feld: zur Erteilung des Lastschriftmandats
- 2.) Feld: Bestätigung Sorgeberechtigter
- 3.) Feld: Bestätigung unserer Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB)

8.) Klicken Sie auf **verbindlich anmelden!**

Direkt nach der Anmeldung öffnet sich ein Popup Fenster, Ihre Anmeldung ist nun abgeschlossen!

The popup window has a title bar 'Unter stjg.de wird Folgendes angezeigt:'. The main text reads: 'Herzlichen Glückwunsch! Sie haben Ihr Kind erfolgreich angemeldet. Bitte prüfen Sie Ihren Posteingang. Alle weiteren Schritte per E-Mail.' There is a checkbox 'Diese Seite am Erstellen zusätzlicher Dialoge hindern' and an 'OK' button.

...Popup Fenster bei erfolgreicher Anmeldung.

The second popup window has the same title bar. The main text reads: 'Ihr Anmeldung wurde gespeichert. Ihr Wartelistenplatz ist aktuell 1.' There is a checkbox 'Diese Seite am Erstellen zusätzlicher Dialoge hindern' and an 'OK' button.

... falls aktuell alle Plätze vergeben sind erscheint folgendes Popup Fenster.

... Alle weiteren Informationen sowie eine Bestätigung erhalten Sie per E-Mail. Unter dem Menüpunkt Meine Anmeldungen können Sie Ihre Anmeldungen ansehen und verwalten.

WICHTIGER HINWEIS: Wenn sie mehrere Kinder anmelden möchten ist eine Anmeldung nur einzeln möglich - daher wiederholen Sie die Anmeldung für Ihr nächstes Kind.

WIE GEHT ES WEITER? EINIGE HINWEISE:

Sobald die Anmeldung abgeschlossen ist – erhalten Sie alle weiteren Informationen per E-Mail. Sie werden auch benachrichtigt, wenn Sie einen Wartelistenplatz erhalten haben.

Über den Menüpunkt „**Meine Anmeldungen**“ sehen Sie jeweils den Status Ihrer aktuellen Anmeldungen. Hier können Sie jederzeit auch ihre Daten ansehen und bearbeiten. **Hier finden Sie auch alle Pflichtdokumente, die wir noch von Ihnen ausgefüllt benötigen.** Sie können die Dokumente hier herunterladen und auch wieder abspeichern, alternativ können Sie uns diese Dokumente per Post zukommen lassen.

Wenn Sie einen gebuchten Platz stornieren möchten, ist dies ausschließlich in Schriftform möglich. Senden Sie uns daher bitte eine E-Mail an storno@projektwerk-jugendhaus.de